

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Toimitilojen vuokraaminen Tampere-talo Oy:lle Lielahden kartanosta tapahtuman ajaksi -
Events Tampere
TRE:2421/02.07.03/2023**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Events Tampereelle (Tampere-talo Oy, y-tunnus 0706363-7) vuokrataan Lielahden kartanosta 16.6.2023 kaksi neuvottelutilaa, ala-aulatilat ja oikeus käyttää yhteiskäyttöisiä sosiaali- ja wc-tiloja. Vuokralainen vastaa tilojen kunnossapidosta ja siistinä pidosta, yleisen järjestyksen valvomisesta ja wc-tarvikkeista kustannuksellaan.

Vuokra tilapäisestä vuokrauksesta on 250 euroa, johon lisätään arvonlisävero 24%. Tilat ja rakennuksen edustat tulee luovuttaa takaisin samassa kunnossa ja siisteystasossa heti tapahtumapäivän päätyttyä kuin ne olivat käyttöön luovutettaessa. Tarkemmat vuokrausehdot määritellään kirjallisessa sopimuksessa.

Perustelut

Tampere-Talo Oy:ön kuuluvan Events Tampereen kanssa on neuvoteltu loppuvuoden 2022 ja huhtikuun 2023 aikana Lielahden kartanon toimitilojen käytöstä Hiedanrannassa 16.6.2023 pidettävän tapahtuman aikana. Tampere-talo Oy on Tampereen kaupungin täysin omistama osakeyhtiö.

Tilat ovat toisen kerroksen neuvotteluhuoneet Wilhelm ja Marie. Vuokraan kuuluu oikeus käyttää ensimmäisen kerroksen aulatilaa, sekä oikeuden käyttää rakennuksen yhteiskäyttöisiä wc-tiloja käytävien varrella. Tilojen käyttötarkoitus on henkilökunnan tukitilat ja mahdollistaa vieraiden tutustuminen Tampereen ja alueen historiaan.

Vuokra-aika on 16.6.2023. Käyttöaika painottuu ilta-aikaan. Vuokran määrä tilapäiselle luovutukselle on kertaluonteisesti 250 euroa, johon lisätään arvonlisävero 24%. Vuokrauksesta laaditaan kirjallinen sopimus.

Vuokralainen vastaa tilojen siistinä ja kunnossapidämisestä luonnollista kulumista lukuunottamatta, järjestyksen säilyttämisestä, wc-tarvikkeiden hankkimisesta kustannuksellaan ja tapahtumavieraiden opastamisesta kiinteistöllä. Vuokralaisella on oikeus käyttää välittömiä rakennuksen ulkoalueita erikseen hyväksyttävän suunnitelman mukaisesti. Ulko- ja puistoalueiden käytöstä sovitaan kirjallisesti erikseen kaupungin kanssa.

Käytön ehtoihin kuuluu huomioida rakennuksen muut vuokralaiset ja toimijat siten, ettei kiinteistön käyttö aiheuta häiriötä. Vuokralainen jättää

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

tilat ja alueet käytön päätyttyä siihen siisteys-, järjestys- ja kuntotasoon kuin ne olivat luovutuksen hetkellä.

Toiminnan järjestelyistä, kuten avainhallinnasta on sovittu myös Tampereen Tilapalvelut Oy:n ja kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden edustuksen kanssa.

Kiinteistöjohtaja päättää rekannusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi.

Tiedoksi

Events Tampere, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo, Kitia talous, Sopimusvuori ry, Tilaomaisuus, Komulainen Jori, Leppänen Jarkko, Parkkali Erja, Salo Henni

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 2.5.2023 www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 2.5.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
02.05.2023

Minna Kareinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 482

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.